**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

**10.06.2021                                                     № 241-п**

**О порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду (безвозмездное пользование) включенного в него муниципального имущества**

(в редакции постановления [от 14.01.2022 № 8-п](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6B6D777B-11F7-42A2-B0BF-E87710868E22))

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом [от 26.07.2006 № 135-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=46FE6122-83A1-41D3-A87F-CA82977FB101) «О защите конкуренции», Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 10, 51, 59, 62 [Устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DFCC8A45-F723-47A9-9AA6-002A0CF82FC1) Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества Саянского муниципального района Красноярского края, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества из перечня муниципального имущества Саянского муниципального района Красноярского края, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень муниципального имущества муниципального имущества Саянского муниципального района Красноярского края, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление администрации Саянского района [от 26.11.2015 №482-п](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=37EBF16B-05DD-479A-ADE4-DD30919A0A21) «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и лесной отрасли (Гребнев В.В.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Присаянье» и подлежит опубликованию на официальном веб-сайте Саянского района: www.adm-sayany.ru.

Первый заместитель главы Саянского района-

Исполняющий полномочия главы района              В.А.Чудаков

Приложение №1 к постановлению администрации

Саянского района

от 10.06.2021 № 241-п

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА САЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) и устанавливает правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечень).

2. Уполномоченным органом на формирование и ведение Перечня, является администрация Саянского района (далее - Уполномоченный орган).

3. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются по решению Уполномоченного органа об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

5. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

7. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

8. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципальном имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

9. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе, оформляется в виде таблицы и содержит следующие сведения:

1) номер по порядку;

2) наименование имущества;

3) характеристика имущества (адрес, кадастровый номер, назначение);

4) дата регистрации права муниципальной собственности;

4) площадь нежилых зданий, помещений;

5) информация о наличии (отсутствии) имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) информация о наличии ограничений (обременений) объекта.

10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации Саянского района Красноярского края (Уполномоченного органа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

11. Сведения об имуществе вносятся в перечень в следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование имущества** | **Характеристика имущества (адрес, кадастровый номер, назначение)** | **Дата регистрации права муниципальной собственности** | **Общая площадь, кв. м.** | **Наличие (отсутствие) имущественных прав МСП** | **Наличие ограничений (обременений) объекта** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение №2

к постановлению администрации

Саянского района

от 10.06.2021 №241-п

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ (БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИЗ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА САЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом [от 26.07.2006 № 135-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=46FE6122-83A1-41D3-A87F-CA82977FB101) «О защите конкуренции», Федеральным законом [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества из перечня муниципального имущества Саянского муниципального района (далее - имущество), предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень социальных предприятий и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП).

Порядок и условия заключения договора аренды, в том числе на новый срок, предусмотренные настоящим Порядком, также распространяются на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане).

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду земельных участков, включенных в перечень имущества, предоставляемого субъектам и организациям.

Передача в аренду объектов культурного наследия осуществляется с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, регулирующим порядок предоставления в аренду объектов культурного наследия, в том числе порядок установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении таких объектов.

1.2. Арендодателем (ссудодателем) имущества является:

а) в отношении имущества, находящегося в казне Саянского муниципального района, - администрация Саянского района (далее - Уполномоченный орган);

б) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, - муниципальные унитарные предприятия Саянского муниципального района, муниципальные учреждения Саянского муниципального района, за которыми имущество закреплено на соответствующем праве (далее – Уполномоченная организация).

1.3. Объекты, включенные в перечни, предоставляются субъектам МСП и самозанятым гражданам для ведения и расширения предпринимательской деятельности, а также открытия нового бизнеса.

**2. Условия предоставления имущества в аренду субъектам МСП**

2.1. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

а) по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектами в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) без проведения торгов, в случае, если передается часть помещения, здания, строения или сооружения и общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.2. Предоставление имущества, включенного в перечни, осуществляется субъектам МСП и самозанятым гражданам на срок не менее 5 лет.

Субъект МСП, арендующий недвижимое имущество, обладает преимущественным правом его приобретения.

2.3. Размер арендной платы определяется в соответствии с Федеральным законом [от 29.07.1998 № 135-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=AE24133B-90B5-4060-A069-67DB4993C7F2) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.4. Использование имущества осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.5. Целевое использование субъектом МСП имущества, предоставленного по договору аренды (безвозмездного пользования), является существенным условием такого договора, и в случае его нарушения Уполномоченный орган, Уполномоченная организация расторгает договор аренды (безвозмездного пользования).

2.6. Имущество, переданное субъектам МСП, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежит отчуждению. Запрещается переуступка прав пользования, передача прав пользования муниципальным имуществом в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

 **3. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам МСП при заключении договоров аренды**

3.1. Субъекты МСП, заинтересованные в предоставлении имущества в аренду (безвозмездное пользование), представляют в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию соответствующее заявление (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

При предоставлении заявления организацией дополнительно к документам, указанным в абзацах втором, третьем настоящего пункта, прилагаются копии учредительных документов, заверенные в установленном законом порядке.

При предоставлении заявления физическим лицом дополнительно к документам, указанным в абзацах втором, третьем настоящего пункта, прилагается справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007  № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субъекты заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.2. По истечении срока действия договора аренды, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключение с субъектом МСП договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона [от 26.07.2006 № 135-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=46FE6122-83A1-41D3-A87F-CA82977FB101) «О защите конкуренции».

3.3. Субъекты МСП, заинтересованные в заключение договора аренды имущества на новый срок, предоставляют не позднее, чем за 90 календарных дней до окончания срока такого договора в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию заявление (приложение к настоящему Порядку) с указанием срока предоставления имущества в аренду. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган, Уполномоченная организация в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении имущества в аренду на новый срок или решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок и в течение 5 календарных дней со дня его принятия направляет почтовым отправлением заинтересованному субъекту или организации по адресу, указанному в заявлении, мотивированное письменное извещение о принятом решении или вручает его под роспись указанным лицам.

3.5. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Федерального закона 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.6. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации на распоряжение имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, требуется согласие собственника этого имущества, Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляет в администрацию Саянского района заявление о даче согласия на распоряжение имуществом в порядке, установленном действующим законодательством, и направляет заинтересованному субъекту или организации письменное уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления до получения решения о даче согласия либо решения об отказе в даче согласия.

Уполномоченная организация в течение 5 календарных дней со дня получения решения о даче согласия на распоряжение имуществом либо решения об отказе в даче согласия на распоряжение имуществом принимает соответственно решение о предоставлении имущества в аренду на новый срок либо решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок и направляет почтовым отправлением заинтересованному субъекту МСП по адресу, указанному в заявлении, мотивированное письменное извещение о принятом решении или вручает его под подпись указанным лицам.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении имущества в аренду на новый срок либо в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган, Уполномоченная организация осуществляет подготовку и направляет подписанный договор аренды имущества МСП.

Приложение

к Порядку и условиям предоставления в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества из перечня муниципального имущества Саянского муниципального района, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Главе Саянского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места нахождения, регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер)  |

**Заявление**

**о заключении договора аренды (на новый срок)**

Прошу заключить договор аренды следующего имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного (-ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на срок (на новый срок) до \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.

Цель предоставления имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или сообщить по телефону для получения решения лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата                         Подпись                   Расшифровка подписи

Приложение № 3 к постановлению администрации

Саянского района

от 10.06.2021 № 241-п

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА САЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование имущества** | **Характеристика имущества (адрес, кадастровый номер, назначение)** | **Дата регистрации права муниципальной собственности** | **Общая площадь, кв. м.** | **Наличие (отсутствие) имущественных прав МСП** | **Наличие ограничений (обременений) объекта** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Земельный участок | Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Кулижниково. Участок находится примерно в 4,1 км от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Саянский район, участок № 2, 24:33:3700009:778.Для сельскохозяйственного производства. | 25.11.2016 | 1616098 | - | - |
| 2 | Земельный участок | Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Орловка. Участок находится примерно в 3,3 км от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Саянский район, участок № 7, 24:33:3700011:387.Для сельскохозяйственного производства. | 25.11.2016 | 862602 | - | - |
| 3 | Земельный участок | Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Орловка. Участок находится примерно в 3,8 км от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Саянский район, участок № 10, 24:33:3700008:300.Для сельскохозяйственного производства. | 25.11.2016 | 2591103 | - | - |
| 4 | Земельный участок | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Гладково. Участок находится примерно в 3,5 км от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Саянский район, участок № 6, 24:33:3700014:180.Для сельскохозяйственного производства. | 25.11.2016 | 1281986 | - | - |